



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 01.10.2018. године.

Рок за подношење понуда: 09.10.2018. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 09.10.2018. године са почетком у 11.30 часова.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА**

ПО ПАТРИЈАМА

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**ЈН број 70/18**

Октобар 2018. године

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
  - Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
  - Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
  - Образац 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
  - Образац 4 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
  - Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
  - Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
  - Образац 7/1, 7/2- МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (по партијама)
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА, по партијама**
- VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Укупан број страна документације: 53

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара – Заштитна и радна одећа и обућа, обликована по партијама (две партије).  
Назив и ознака из општег речника набавке: заштитна и сигурносна одећа - 35113400-3, заштитна обућа - 18830000-6.
2. Предмет јавне набавке по партијама:  
Партија 1 – Заштитна одећа.  
назив и ознака из општег речника набавке: заштитна и сигурносна одећа - 35113400-3,  
Партија 2 – Заштитна обућа.  
назив и ознака из општег речника набавке: заштитна обућа - 18830000-6.
3. Резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. ЗЈН: у поступку јавне набавке могу учествовати установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају бити из наведене групације.

## ОДЕЉАК II

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, по партијама

Предмет јавне набавке је набавка добара – Заштитна и радна одећа и обућа, обликована у две партије, према следећој спецификацији:

#### ПАРТИЈА 1 – ЗАШТИТНА ОДЕЋА

Р. број	Назив добра	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Заштитно одело зимско	комад	62
2.	Заштитно одело летње	комад	30
3.	Заштитно одело летње за аутолимаре (ватроотпорно)	комад	5
4.	Заштитна капа качкет (ватроотпорна)	комад	30
5.	Ветровка	комад	85

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1:

##### 1. ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЗИМСКО

###### *Захтеви безбедности:*

Заштитно одело зимско користи се за заштиту запослених од механичких повреда и прљавштине према процени ризика радног места.

### **Квалитет:**

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандард SRPS EN 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

**Модел:** Заштитно одело састоји се од јакне са улошком и комбинезона без рукава са улошком.

### **Изглед готовог производа:**

**Јакна са улошком** је дужине до бокова; отвори рукава се завршавају манжетном са гумом, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину.

На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 4 цм. У висини груди нашивена су два џепа, која се затварају са преклопом, који се затвара са два сакривена дрикера.

У делу појаса два нашивена отворена џепа са поклопцем који се затвара чичак траком.

На доњем бочном делу у појасу јакне ушивена је гума за регулисање ширине јакне. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикерима. На горњем леђном делу, грудном делу и на рукавима (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 цм у два реда размака 5 цм

Појас јакне је 4 цм и гумом са стране за регулисање ширине. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикером..

**Уложак јакне:** Јакна је постављена једноделним штепаним улошком са рукавима, која има могућност скидања, а за јакну је причвршћен дугмадима или рајсфершлусом.

Крагна је висока са отвором на задњој страни у који се може сложити капуљача

**Комбинезон без рукава са улошком** – у појасу комбинезона, позади целом дужином од бока до бока уграђена је еластична трака ширине 4 см у делу појаса. Затвара се рајсфершлусом, а преко рајсфершлуса је нашивена лајсна која се чичак траком причврћује за предњицу. На комбинезону, у висини груди, нашивена су два џепа са преклопом, који се затварају чичак траком са два сакривена дрикера.

Са обе стране испод струка налази се по један бочно усечен џеп са лајсном ширине 4 см, која је на линији отвора ушивена. Изнад колена на бочним странама ногавица 2/3 напред (мерено од средње линије штепа троугловком), нашивен је по један кеса џеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са чичак траком и два сакривена дрикера. Димензије доњих и бочних џепова су пропорционалне величини панталона. На ногавицама, у висини колена(само са предње стране), нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране, на седалном делу.

Комбинезон је постављен штепаним (са обе стране) улошком, целом дужином, са могућношћу скидања. Све ивице улошка су након ендлања обужмљене паспул траком.

У делу потколенице нашивена је рефлектујућа трака у два реда, минималне ширине 5 см, а размак између редова је 5 см.

**Уложак комбинезона:** комбинезон је постављен штепаним (са обе стране) улошком, целом дужином са могућношћу скидања. Качење за основни модел комбинезона је омогућено дугмадима.

### **Величине :**

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

### **Материјал – основни :**

- Текстилна тканина је тегет плаве боје,
- Силовински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер
- Површинска маса 260 g/m<sup>2</sup>, +/- 5% <sub>±</sub>
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом,
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%
- Постојаност обојења - Висока светлост , оцена минимално 4/4
- Отпорност према дејству уља SRPS EN ISO 14419:2012:2014
- **Специјална дорада:**
- Водоодбојност - ISO 4920:2012
- Уљоодбојност

### **Материјал – уложак/постав:**

- Двострана штепана 100 % полиестер постава површинске масе 100 g/m<sup>2</sup>, са блокадом од 10 - 20 g/m<sup>2</sup>. Паспулирано целим својим обимом.
- Боја поставе је тегет.

### **Рефлектујуће траке:**

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 20471:2015. Ширина траке је 5 цм.

### **Помоћни материјали:**

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлуса мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикерси су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени. Без никла.

### **Означавање и обележавање готовог производа:**

Означавање и обележавање заштитног одела мора бити извршено на трајно ушивеним етикетама.

Готов производ мора поседовати пиктограм. Подаци о специјалној доради (уљоотпоран, водоодбојан).

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку величине,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред означавања на етикетама, на горњем левом џепу јакне постављен је лого предузећа, а на десном џепу налази се година набавке.

На џепу комбинеzona постављен лого и година набавке.

Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој боји.

### **Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:**

- Декларацију о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011),
- узорак готовог производа.

## **2. ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЛЕТЊЕ**

### **Захтеви безбедности:**

Заштитно одело летње, користи се за заштиту запослених од механичких повреда и прљавштине, према процени ризика радног места.

### **Квалитет:**

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандарде SRPS EN 340/2007, SRPS EN 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак

**Модел:** Заштитно одело летње се састоји од јакне и панталона са продуженим пластроном.

### **Изглед готовог производа:**

**Јакна** је дужине до бокова. Отвори рукава се завршавају манжетном, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину. На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 4 cm, у висини груди нашивена су два џепа са преклопом, који се затварају са два сакривена дрикера, у делу појаса два нашивена отворена џепа са преклопом који се затвара чичак траком.

На доњем бочном делу у појасу јакне ушивена је гума од 4 cm за регулисање ширине јакне. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикерима. На горњем леђном делу, грудном делу и на рукавима (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm у два реда размака 5 cm

**Панталоне** су равног кроја са продуженим појасом у предњем и леђном делу и трегерима. Изнад колена на бочним странама ногавица 2/3 напред (мерено од средње линије штепа троугловком), нашивен је по један кеса џеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са две чичак траке. На предњој страни продуженог појаса налази се нашивени џеп који се копча рајфешлусом. Димензије џепова су пропорционалне величини панталона.

Панталоне се копчају рајсфершлусом уграђеним с предње стране испод појаса. На леђном делу продуженог појаса у висин гајки за каиш увучена је и проштепана гума ширине 3 cm. Преко рамена панталоне се копчају помоћу трегера ширине 3 cm, копче на трегерима су пласичне и отпорне су на велики број копчања. У трегере од споја са леђним делом продуженог појаса према напред у дужини од 15 cm увучена је и проштепана гума ширине 3 cm; ногавице су класичне ширине.

На ногавицама нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm у два реда размака 5 cm. На ногавицама, у висини колена (само са предње стране), нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране, на седалном делу.

### **Величине :**

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

### **Материјал – основни :**

- Материјал – основни :
- Текстилна тканина је тегет плаве боје,
- Сировински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер
- Површинска маса 260 g/m<sup>2</sup>, +/- 5% ,
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом,
- Скупљање: на 60 0C дужина/ширина максимално 2,5%
- Постојаност обојења - Висока светлост , оцена минимално 4/4
- Отпорност према дејству уља SRPS EN ISO 14419:2012:2014
- Специјална дорада:
- Водоодбојност - ISO 4920:2012
- Уљоодбојност

### **Рефлектујуће траке:**

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 20471:2015. Ширина траке је 5 цм.

### **Помоћни материјали:**

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлуса мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикери су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени. Без никла.

### **Означавање и обележавање готовог производа:**

Означавање и обележавање заштитног одела мора бити извршено на трајно ушивеним етикетама.

Готов производ мора поседовати пиктограм. Подаци о специјалној доради (уљоотпоран, водоодбојан).

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку величине,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред означавања на етикетама, на горњем левом џепу јакне постављен је лого предузећа, а на десном џепу налази се година набавке.

На џепу комбинезона постављен лого и година набавке.

Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој боји.

### **Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:**

- Декларацију о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011),
- узорак готовог производа.

### **3. ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЛЕТЊЕ ЗА АУТОЛИМАРЕ ( ватроотпорно)**

#### ***Захтеви безбедности:***

Комбинезон ватроотпоран антистатик користи се за заштиту запосленог од топлоте, пламена и електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавшине и механичких повреда.

#### ***Квалитет:***

Квалитет комбинезона ватроотпорног антистатик треба да задовољи стандарде SRPS EN ISO 11611:2016; SRPS EN 1149-5:2010; SRPS EN ISO 11612:2016; SRPS EN ISO 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

#### ***Изглед готовог производа:***

**Јакна** се копча са рајфешлусом који улази у крагну који је прекривен лајсном, која се затвара чичак траком. Горњи џепови су нашивени и прекривени лајсном која се затвара чичак траком. Доњи џепови су усечени и затварају се лајсном која се затвара са скривеним дрикером. Изнад горњих џепова се нашива флуо трака 5цм која је равномерно сашивена и на леђима. На рукавима је ушивена флуо трака 10 цм изнад манжетне. Манжетна је урађена са гумом 5цм. Појас је урађен са гумом од 5цм са стране од 20цм.

**Панталоне** пластрон имају нашивен џеп који је прекривен патном и затвара се чичак траком. На предњој страни је шлиц са рајфешлусом и са два џепа са стране који су прекривени лајсном и затварају се скривеним дрикерима. Са стране ногавица су два џепа која су прекривена патном која се затвара чичак траком. На леђном делу је ушивена гума која се налази у тунелу. На ногавицама је ојачање на коленима, а испод ојачања је нашивена флуо трака. На туру је направљено ојачање. Панталоне се копчају са стране са два скривена дрикера и трегерима на копчу.

#### ***Величине и ознаке величина:***

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

#### ***Врста и састав свих уграђених материјала:***

- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,
- Постојаност боје на светлост - оцена 5, остало оцена 4.
- Текстилна тканина сировинског састава 95% памук и 5% антистатичко влакно, одступања +/- 2%,
- површинске масе 370 gr/m<sup>2</sup>, +/- 5%
- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,

***Рефлектујуће траке и помоћни материјал*** морају бити у складу са наменом одела.

#### ***Означавање и обележавање готовог производа:***

Означавање и обележавање заштитног комбинезона мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама и висећим папирним етикетама.



Подаци о специјалној доради (ватроотпоран) наводе се великим словима под наводним знацима према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Ушивна етикета сваког комада одеће мора да садржи датум производње ради брзе идентификације у примени.

Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред обележја на етикетама, на горњем левом цепоу јакне је постављен лого предузећа, на горњем десном цепоу постављена је година набавке. Лого се наноси штампањем у сразмери са величином цепа, у белој боји.

#### ***Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:***

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа.

#### **4. ЗАШТИТНА КАПА КАЧКЕТ (ватроотпорна)**

##### ***Захтеви безбедности:***

Заштитна капа – качкет служи за заштиту од топлоте, пламена и електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавшине.

##### ***Квалитет:***

Квалитет заштитне капе треба да задовољи стандарде SRPS EN ISO 11611:2016; SRPS EN 1149-5:2010; SRPS EN ISO 11612:2016; SRPS EN ISO 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

##### ***Изглед готовог производа:***

Заштитна капа је класични радни качет. На задњем делу капе уграђена је еластична трака, ради подешавања обима капе.

##### ***Величине и ознаке величина:***

Заштитна капа – качкет израђује се у једној стандардној величини, а обим се подешава помоћу уграђене еластичне траке.

**Врста и састав материјала:**

- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,
- Постојаност боје на светлост - оцена 5, остало оцена 4.
- Текстилна тканина сировинског састава 95% памук и 5% антистатичко влакно, одступања +/- 2%,
- површинске масе 370 gr/m<sup>2</sup>, +/- 5%
- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,

Означавање и обележавање мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама и висећим папирним етикетама.

Подаци о специјалној доради (ватроотпоран) наводе се великим словима под наводним знацима према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Ушивна етикета сваког комада одеће мора да садржи датум производње ради брзе идентификације у примени.

Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

**Доказ о испуњености техничких захтева:**

- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да су понуђени производи (добра) усклађени са захтеваним техничким карактеристикама материјала,
- узорак готовог производа.

**5. ВЕТРОВКА****Основни параметри и карактеристике готовог производа:**

Производ је намењен за заштиту од хладноће у комбинацији са службеним оделом. Поред заштите од хладноће производ треба да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елемент идентитета Предузећа.

**Изглед готовог производа:**

Дужина ветровке испод бокова, напред два горња невидљива цепа на цибзар прекривена лајсном, на средини су два доња косо усечена цепа. Крагна високо подигнута са цибзаром за капуљачу. Јакна се закопчава целом дужином са расфеслушом, преко којег је постављена лајсна са четири дрикера. Рукави су класичног кроја са манжетном која се копча са дрикером. Уложак је са рукавима, са синтетичким пунилом, обложен обострано са поставом. Уложак је на скидање и спојен је за унутрашњи део ветровке са рајсфеслушом.

### **Величине :**

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

### **Материјал – основни :**

- Текстилна тканина је теget плаве боје,
- Сировински састав: минимум 50% памук, 50% пес.
- Површинска маса 260 g/m<sup>2</sup>, +/- 5% ,
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%
- Постојаност обојења - Висока светлост , оцена минимално 4/4
- Специјална дорада:
- Водоодбојност - ISO 4920:2012

### **Материјал – уложак/постав:**

Уложак је са синтетичким пунилом 200 г/м<sup>2</sup> , обложен обострано са поставом.

Двострана штепана 100 % полиестер постава површинске масе 100 g/m<sup>2</sup>. Паспулирано целим својим обимом. Боја поставе је теget плава, као основни материјал.

### **Помоћни материјали:**

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговорати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлус мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикери су од нерђајућег материјала, без никла и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени.

### **Означавање:**

Производ је означен логотипом предузећа ,на левој страни горњег џепа, логотип је израђен везом у сразмери са величином џепа, у белој боји.

### **Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:**

- Декларацију о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011),
- узорак готовог производа.

## **ПАРТИЈА 2 – ЗАШТИТНА ОБУЋА**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив добра</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Оквирна количина</b>
1.	Радне дубоке ципеле (без капне)	пар	15
2.	Радне плитке ципеле (без капне)	пар	33
3.	Заштитне дубоке ципеле са капном	пар	35
4.	Заштитне плитке ципеле са капном	пар	150
5.	ПВЦ чизме	пар	15

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2:

### 1. Радне дубоке ципеле ( без капне)

#### **Квалитет:**

Квалитет мора у целости задовољити захтеве квалитета према стандарду SRPS EN ISO 20347:2013 и наведеним техничким захтевима.

#### **Модел/конструкција обуће:**

Радне ципеле дубоке намењене су за заштиту ногу и стопала корисника у нивоу до глежња. Ципеле су снадбевене чвршћом крагном испуњеном сунђерастом масом за заштиту ноге од изврнућа и жуљања.на оглави ципеле је уграђена гума, ради спречавања оштећења. Језик је зглобни (жаба језик) у саставу лица. Обућа се везује помоћу пертли кроз металне некорозирајуће алке. Боја ципела је црна.

#### **Ниво заштите : 02 SRC WR HRO FO**

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику, о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011), а односи се на превенцију пада проузрованим клизањем,ергономске захтеве, заштиту од механичког удара, заштиту од статичког притиска на делове тела, отпорност према удару, одговарајуће саставе материјала, удобност, лакоћу и чврстоћу дизајна, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником( не сме жуљати корисника ) и друго.

**Тип обуће:** Тип „Б“, Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013.

**Величине обуће:** У француском систему(36 и мања до 45 и већа), према SRPS EN ISO 9407:2005, мондополит систем величина и означавање.

**Калуп:**9-9,5( мора осигурати максималну удобност при ношењу).

**Начин израде:**Лепљењем, чврстоћа везе у споју горњег дела (лице) и ђона не сме бити мања од захтева референтног стандарда.

#### **Материјал:**

Лице и језик радне ципеле је од природне коже, говеђи бокс(пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирана, дебљине 1,8-2,2 мм.

Кожа за крагну и зглобни део језика је од природне коже, говеђа напа (пуна кожа влакнасте структуре) глат, хидрофобирана, дебљине 0,9-1,2 мм.

Постава:Текстилни четворослојни ламинат са водонепропусном и парапропусном клима мембраном, варени спојеви.

Табаница: Пресовани синтетички компактан материјал, повезан адхезивним средствима, дебљине 2,0 мм.Уложна табаница анатомска, вишеслојна, одстрањива и перива.

Ћон је израђен од гуме, са крампонима отвореним са стране, најмање висине 7 мм, дорађен против клизања, антистатик, са шок апсорбером у пети.Ћон мора задовољити битне захтеве стандарда, који се односе на отпорност према течном гориву, хабању, савијању, густини, контакту са топлотом и чврстоћи цепања.

**Означавање:**

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 и Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011). Сваки комад радне обуће мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда и категорија.

Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

**Информације које даје произвођач:** Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми, на српском језику, у складу са захтевом Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и референтним стандардом SRPS EN ISO 20347:2013

**Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :**

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа, који наручилац задржава до истека уговора/испоруке робе

**2. Радне плитке ципеле ( без капне)****Квалитет:**

Квалитет мора у целости задовољити техничке захтеве квалитета према стандарду SRPS EN ISO 20347:2013 и наведеним техничким захтевима.

**Модел/конструкција обуће:**

Радне ципеле плитке намењене су за заштиту ногу и стопала корисника у нивоу испод глежња. Обућа мора бити снадбевена чврстом крагном испуњеном сунђерастом масом за заштиту ноге од изврнућа и жуљања. Језик је зглобни (жаба језик) у саставу лица. Обућа се везује помоћу пертли кроз металне некорозирајуће алке или ринглице. Боја ципела је црна.

**Ниво заштите : 02 SRC HRO FO**

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику, о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011), а односи се на превенцију пада проузроганим клизањем, ергономске захтеве, заштиту од механичког удара, заштиту од статичког притиска на делове тела, отпорност према удару, одговарајуће саставе материјала, удобност, лакоћу и чврстоћу дизајна, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником( не сме жуљати корисника ) и друго.

**Тип обуће:** Тип „А“, Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013.

**Величине обуће:** У француском систему(36 и мања до 45 и већа), према SRPS EN ISO 9407:2005, мондополит систем величина и означавање.

**Калуп:**9-9,5( мора осигурати максималну удобност при ношењу).

**Начин израде:** Чврстоћа везе у споју горњег дела (лице) и њона не сме бити мања од захтева референтног стандарда.

**Материјал:**

Лице и језик радне ципеле је од природне коже, говеђи бокс(пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирана, дебљине 1,6-1,8 мм.

Кожа за крагну и зглобни део језика је од природне коже, говеђа напа(пуна кожа влакнасте структуре) глат, хидрофобирана, дебљине 1,1-1,3 мм.

Уложна табаница је пресвучена поставном кожом, анатомска, заменљива идентичним улошком.

Ћон је израђен од гуме/полиуретана (газна површина гума), са крампонима отвореним са стране, најмање висине 5мм, дорађен против клизања, антистатик, са шок апсорбером у пети. Ћон мора задовољити битне захтеве стандарда, који се односе на отпорност према течном гориву, хабању, савијању, контакту са топлотом и чврстоћу цепања.

**Означавање:**

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 и Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011). Сваки комад радне обуће мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда и категорија. Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

**Информације које даје произвођач:** Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми, на српском језику, у складу са захтевом Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и референтним стандардом SRPS EN ISO 20347:2013

**Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :**

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа, који наручилац задржава до истека уговора/испоруке робе

**3. Заштитне дубоке ципеле са капном**

**Квалитет:**

Квалитет мора у целости задовољити захтеве квалитета према стандарду SRPS EN ISO 20345:2013 и наведеним техничким захтевима.

**Модел/конструкција обуће:**

Заштитне ципеле дубоке намењене су за заштиту ногу и стопала корисника у нивоу до глежња. Ципеле су снадбевене чвршћом крагном испуњеном сунђерастом масом за заштиту ноге од изврнућа и жуљања. Језик је зглобни (жаба језик) у саставу лица. Обућа се везује помоћу пертли кроз металне некорозирајуће алке. Боја ципела је црна.

**Ниво заштите : S3 SRC HRO FO**

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику, о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011), а односи се на превенцију пада проузрованим клизањем,ергономске захтеве, захтеве коришћења у експлозивној атмосфери, заштиту од статичког притиска на делове тела, отпорност према удару, заштиту од физичких повреда(трења, ,пробијања, сечења, уједа) одговарајуће саставе материјала, удобност, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником( не сме жуљати корисника ) и друго.

**Тип обуће:** Тип „Б“, Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013.

**Величине обуће:** У француском систему(36 и мања до 45 и већа), према SRPS EN ISO 9407:2005, мондополит систем величина и означавање.

**Калуп:**9-9,5( мора осигурати максималну удобност при ношењу).

**Начин израде:** Чврстоћа везе у споју горњег дела (лице) и ђона не сме бити мања од захтева референтног стандарда.

#### **Материјал:**

Лице и језик заштитне ципеле је од природне коже, говеђи бокс(пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирана, дебљине 1,8-2,0 мм.

Кожа за крагну и зглобни део језика је од природне коже, говеђа напа (пуна кожа влакнасте структуре) глат, хидрофобирана, дебљине 1,1-1,3 мм.

Постава:Текстилни четворослојни ламинат са водонепропусном и парапропусном клима мембраном, варени спојеви.

Табаница: Неметална, отпорна на пробијање(пенетрацију)

Уложна табаница је пресвучена поставном кожом, анатомска,заменљива идентичним улошком.

Ћон је израђен од гуме/полиуретана (газна површина гума), са крампонима отвореним са стране, најмање висине 5 мм, дорађен против клизања,отпоран на течна горива, антистатик, са шок апсорбером у пети.

Заштита прстију: Безбедносна капна (неметална, од композитног материјала) са техничким карактеристикама према захтеву стандарда.

#### **Означавање:**

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013 и Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).Сваки комад заштитне обуће мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда и категорија.

Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

**Информације које даје произвођач:** Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми, на српском језику, у складу са захтевом Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и референтним стандардом SRPS EN ISO 20345:2013

#### **Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :**

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа, који наручилац задржава до истека уговора/испоруке робе

#### **4. Заштитне плитке ципеле са капном**

##### ***Квалитет:***

Квалитет мора у целости задовољити захтеве квалитета према стандарду SRPS EN ISO 20345:2013 и наведеним техничким захтевима.

##### ***Модел/конструкција обуће:***

Заштитне ципеле плитке намењене су за заштиту ногу и стопала корисника у нивоу до испод глежња. Ципеле су снабдевене чвршћом крагном испуњеном сунђерастом масом за заштиту ноге од изврнућа и жуљања. Језик је зглобни (жаба језик) у саставу лица. Обућа се везује помоћу пертли кроз металне некорозирајуће алке. Боја ципела је црна.

##### ***Ниво заштите : S3 SRC HRO FO***

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику, о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011), а односи се на превенцију пада проузроганим клизањем, ергономске захтеве, захтеве коришћења у експлозивној атмосфери, заштиту од статичког притиска на делове тела, отпорност према удару, заштиту од физичких повреда (трења, пробијања, сечења, уједа) одговарајуће саставе материјала, удобност, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником (не сме жуљати корисника) и друго.

***Тип обуће:*** Тип „А“, Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013.

***Величине обуће:*** У француском систему (36 и мања до 45 и већа), према SRPS EN ISO 9407:2005, мондополит систем величина и означавање.

***Калуп:*** 9-9,5 (мора осигурати максималну удобност при ношењу).

***Начин израде:*** Чврстоћа везе у споју горњег дела (лице) и ђона не сме бити мања од захтева референтног стандарда.

##### ***Материјал:***

Лице заштитне ципеле је од природне коже, говеђи бокс (пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирана, 1,5-1,7 мм.

Постава: Природна поставна кожа, дебљине 08-1,3мм.

Табаница: Неметална, отпорна на пробијање (пенетрацију)

Уложна табаница: пресвучена поставном кожом, анатомска, заменљива идентичним улошком.

Ђон је двослојни, израђен од гуме/полиуретана (газна површина гума), са крампонима отвореним са стране, најмање висине 5 мм, дорађен против клизања, отпоран на течна горива, антистатик, са шок апсорбером у пети.

Заштита прстију: Безбедносна капна (неметална, од композитног материјала) са техничким карактеристикама према захтеву стандарда.



**Означавање:**

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013 и Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011). Сваки комад заштитне обуће мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда и категорија. Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

**Информације које даје произвођач:** Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми, на српском језику, у складу са захтевом Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и референтним стандардом SRPS EN ISO 20345:2013

**Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :**

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа, који наручилац задржава до истека уговора/испоруке робе

**5. ПВЦ ЧИЗМЕ****Захтеви безбедности:**

ПВЦ чизме морају осигурати запослене од негативног утицаја екстремних временских услова, као и заштиту од прљавштине и механичких повреда и у влажним срединама.

**Квалитет:**

Мора одговарати квалитету израде према основном стандарду за заштину обућу SRPS EN ISO 20345:2009, захтевима корисника и усвојеном и одобреном моделу/конструкцији узорка.

**Изглед готовог производа:**

Израђује се од полиуретанске гуме отпорне на влагу и утицај нафте, деривата нафте и других агресивних и нагризајућих супстанци које се могу затећи у технолошком процесу, постављена је поставом од природних материјала. Њон чизме је ребраст и омогућује стабилност запосленом при кретању по клизавим, зауљеним и влажним подлогама.

**Величине:**

Мондопоинт систем величина и обележавање у складу са стандарном SRPS EN ISO 20345: 2009 (у француском систему величинских бројева).

**Означавање и обележавање готовог производа:**

Сваки комад обуће мора бити означен и обележен трајним ознакама на унутрашњој страни у складу са захтеваним стандардом SRPS EN ISO 20345: 2009 и знаком усаглашености европским или српским, у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

**Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :**

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Узорак готовог производа.

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији, по партијама, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац је, у горе наведеној техничкој спецификацији добара, по партијама, дефинисао оквирну годишњу количину предметних добара. Наручилац задржава право да набавља добра која су предмет набавке, по партијама, у износу мањем од укупно уговореног. Уколико уговор, по партијама, не буде реализован до његове укупне уговорене вредности Понуђач нема право да тражи испуњење уговора.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца, по партијама, понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

**Достављање узорка:**

За сва тражена добра, по партијама, понуђач је обавезан, да у складу са горе наведеним техничким захтевима Наручиоца, достави узорак. Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда. Узорци морају бити посебно упаковани са назнаком: „Узорци за јавну набавку број 70/18“. На паковању мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача, број и назив партије за коју се узорци подносе.

На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из спецификације и број партије на коју се односи.

Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде, биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

На узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака. Узорци се достављају ради упоређивања истовестности понуђених добара са добрима која ће се испоручивати током реализације уговора.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Достављени узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима по окончаном поступку јавне набавке.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:** Комисијски преглед испоручене робе, упоређивање са захтевима из конкурсне документације и достављеним узорком. Према потреби испитивање квалитета у акредитованој лабораторији, методом случајног узорка из испоручене количине робе. Трошкове испитивања сноси добављач уколико резултати испитивања покажу да нису испуњени захтеви из конкурсне документације.

Наручилац ће понуђачу коме буде додељен уговор, након спроведеног поступка јавне набавке, пружити све информације у погледу величина одеће и обуће коју треба испоручити.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, по партијама**

Испорука добара вршиће се, у складу са потребама Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, а на основу писаног захтева (поруцбенице) Наручиоца, по партијама.

Најдужи рок испоруке добара, који Наручилац може да прихвати је 30 дана од дана пријема писаног позива издатог од стране Наручиоца.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке од горе наведеног, по партијама, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

Место испоруке добара, по партијама: FCO магацин Наручиоца, Футошки пут 46, Нови Сад.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места испоруке. Трошкови испоруке добара морају бити урачунати у цену и не могу се накнадно фактурисати, односно наплаћивати.

## **ОДЕЉАК III**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

#### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Доказивање испуњености услова:**

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 3) понуђач доказује достављањем изјаве којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак VI – Образац 6).

Испуњеност услова наведеног под редним бројем 4) понуђач доказује достављањем изјаве која чини саставни део ове конкурсне документације (Одељак VI – Образац 5).

*Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

## ОДЕЉАК IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**, по партијама.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, по партијама: наручилац ће изабрати понуду у којој су понуђени повољнији услови плаћања, по партијама. Ако су и услови плаћања једнаки, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди повољнији рок испоруке добара, по партијама. Уколико је и рок испоруке једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гаранти рок, по партијама.

## ОДЕЉАК V

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

#### Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац 7/1, 7/2 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, обликовану по партијама, ЈН број 70/18, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро    мало    средње    велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда обухвата јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, за следеће партије:  
(Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

Редни број	Назив партије:
1.	Заштитна одећа
2.	Заштитна обућа

**4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, по партијама:**

**ПАРТИЈА 1– ЗАШТИТНА ОДЕЋА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (изражен у данима)	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

**ПАРТИЈА 2 – ЗАШТИТНА ОБУЋА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (изражен у данима)	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Место и датум:

---

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.*



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни

**ПАРТИЈА 1 – ЗАШТИТНА ОДЕЋА**

Р. бр.	Назив добра	Назив произвођача и каталожка ознака произвођача за понуђена добра	Оквирна количина (комад)	Јединична цена (динара / јед. мере без ПДВ-а)	Јединична цена (динара /јед. мере са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заштитно одело зимско		62				
2.	Заштитно одело летње		30				
3.	Заштитно одело летње за аутолимаре (ватроотпорно)		5				
4.	Заштитна капа качкет (ватроотпорна)		30				
5.	Ветровка		85				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>				<i>Уписати:</i>			
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>				<i>Уписати:</i>			

**ПАРТИЈА 2 – ЗАШТИТНА ОБУЋА**

Р. бр.	Назив добра	Назив произвођача и каталошка ознака произвођача за понуђена добра	Оквирна количина (пар)	Јединична цена (динара/јед. мере без ПДВ-а)	Јединична цена (динара/јед. мере са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Радне дубоке ципеле (без капне)		15				
2.	Радне плитке ципеле (без капне)		33				
3.	Заштитне дубоке ципеле са капном		35				
4.	Заштитне плитке ципеле са капном		150				
5.	ПВЦ чизме		15				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>					<i>Уписати:</i>		
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>					<i>Уписати:</i>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене, по партијама:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Заштитна и радна одећа и обућа, обликованом по партијама, ЈН број 70/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Заштитна и радна одећа и обућа, обликованом по партијама, ЈН број 70/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 70/18, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-                    ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац:                Нови Сад, Футошки пут 46  
За јавну набавку:        Заштитна и радна одећа и обућа, обликовану по партијама  
                                  Редни број јавне набавке мале вредности: 70/18  
                                  Партија 1 – Заштитна одећа

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-                  ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац:              Нови Сад, Футошки пут 46  
За јавну набавку:      Заштитна и радна одећа и обућа, обликовану по партијама  
                                  Редни број јавне набавке мале вредности: 70/18  
                                  Партија 2 – Заштитна обућа

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверлиоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом



## ОДЕЉАК VI

**Напомена:** овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде, за сваку партију за коју понуђач подноси понуду.

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### ПАРТИЈА 1 – Заштитна одећа

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амићић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и

#### **Попуњава понуђач који наступа самостално:**

- \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Понуђач/Продавац)

#### **Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1. \_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Продавац)

*(овај став не попуњава понуђач)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Заштитна и радна одећа и обућа, ЈН број 70/18, обликован по партијама,

- да је Добављач/Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_2018. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018. године.

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука заштитне одеће (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018. године (*не попуњава Понуђач*), која је саставни део овог уговора, а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

## 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Квалитет добара мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

Купац ће поручивати добра, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а према јединичним ценама чија промена није дозвољена.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је укупна уговорена цена, с тим да Купац задржава право да набавља добра која су предмет набавке у износу мањем од максимално уговореног. Уколико уговор не буде реализован до његове вредности из члана 5. став 2. овог уговора, Продавац нема право да тражи испуњење уговора.

### Члан 3.

Гарантни рок за добра износи \_\_\_\_\_ месеци од датума испоруке добара.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковања и употребу добара.

#### Члан 4.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

#### Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

#### Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за добра за која није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене добара.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

#### Члан 9.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка добара претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОБАРА

#### Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца и узорком.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

## 6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Продавца и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи једну годину од дана закључивања, односно до реализације уговорених количина ако исте буду реализоване пре истека важења овог уговора и потпуног измиривања међусобних потраживања.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**

директор

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

М.П.

**За Купца**

в. д. директор

Милован Амићић, дипл. правник

М.П.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### ПАРТИЈА 2 – Заштитна обућа

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амиџић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и

#### ***Попуњава понуђач који наступа самостално:***

- \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Понуђач/Продавац)

#### ***Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:***

1. \_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Продавац)

*(овај став не попуњава понуђач)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Заштитна и радна одећа и обућа, ЈН број 70/18, обликована по партијама,
- да је Додављач/Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука заштитне обуће (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*не попуњава Понуђач*), која је саставни део овог уговора, а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

## 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Квалитет добара мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

Купац ће поручивати добра, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а према јединичним ценама чија промена није дозвољена.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је укупна уговорена цена, с тим да Купац задржава право да набавља добра која су предмет набавке у износу мањем од максимално уговореног. Уколико уговор не буде реализован до његове вредности из члана 5. став 2. овог уговора, Продавац нема право да тражи испуњење уговора.

### Члан 3.

Гарантни рок за добра износи \_\_\_\_\_ месеци од датума испоруке добара.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.



Продавац не одговара за нестручно руковања и употребу добара.

#### Члан 4.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

#### Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

#### Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за добра за која није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене добара.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

#### Члан 9.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка добара претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена.

Измакла корист утврђује се у висини вредности ауто дана према тарифи осигуравајућег друштва код кога је осигуран аутобус за сваки дан који је аутобус био изван употребе.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОБАРА

#### Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца и узорком.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

## 6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Продавца и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи једну годину од дана закључивања, односно до реализације уговорених количина ако исте буду реализоване пре истека важења овог уговора и потпуног измиривања међусобних потраживања.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**

директор

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

М.П.

**За Купца**

в. д. директор

Милован Амицић, дипл. правник

М.П.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, партија број \_\_\_\_\_, ЈН број 70/18 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до **09.10.2018.** године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу

овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за обе партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 70/18, партија бр. \_\_\_\_\_“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање до 45 дана, по партијама. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда, по партијама.

**Гарантни рок** износи минимално 24 месеца, а понуђач се изјашњава у Обрасцу понуде и Моделу уговора, по партијама.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена (промена) исте.

## **9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла, за сваку партију за коју подноси понуду.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.



## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: [jasmina.dapcevic@gspns.rs](mailto:jasmina.dapcevic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

*Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.*

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија број \_\_\_\_\_, ЈН број 70/18”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

## **12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;  
(5) шифру плаћања: 153 или 253;  
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл.*);  
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);  
(8) корисник: буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

## **18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **Измене током трајања уговора**

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.